

Số: 34/QĐ-ĐHSPKTVL

Vinh Long, ngày 03 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**BAN HÀNH QUY TẮC ỨNG XỬ**  
**CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ HỌC VIÊN, SINH VIÊN TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT VINH LONG**

Căn cứ Quy chế văn hoá công sở tại Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/08/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quy định về đạo đức nhà giáo tại Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT; Quy tắc ứng xử của CBVC tại Quyết định số 697/QĐ-LĐTBXH ngày 01/6/2009 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BLĐT BXH ngày 22/3/2007 của Bộ Trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế Phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Thanh tra, Trưởng phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành và thực hiện “Quy tắc ứng xử” của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh Long từ năm học 2016 - 2017.

**Điều 2.** Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động và học viên, sinh viên trong Trường phải thực hiện các điều khoản trong “Quy tắc ứng xử”. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở và định kỳ báo cáo việc thực hiện Quy tắc ứng xử của đơn vị mình cho Ban giám hiệu. Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm triển khai cho học viên, sinh viên toàn trường thực hiện Quy tắc ứng xử. Những vấn đề phát sinh khi thực hiện bộ Quy tắc ứng xử sẽ được điều chỉnh, hoàn thiện cho phù hợp với thực tế.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Mọi quy định trước đây trái với quy định trong bộ Quy tắc ứng xử này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và các cá nhân trực thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh Long chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *TS*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban giám Hiệu (để báo cáo);
- Lưu: Phòng TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**



*TS. Lưu Hùng Phi*

